

Аннотация программы

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (О направлении Методических рекомендаций: Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 (О направлении методических рекомендаций: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 21.02.2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154).

На обучение принимаются лица, имеющие минимальный уровень образования – среднее профессиональное.

Продолжительность обучения 256 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателей.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Минимальный уровень образования – среднее профессиональное

Цель курса - подготовка квалифицированных работников в сфере бухгалтерского учета в коммерческих организациях, умеющих профессионально оформлять первичные бухгалтерские документы, группировать и обрабатывать их, производить записи в соответствующие учетные регистры бухгалтерского учета, составлять различные формы бухгалтерской отчетности.

ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫ БУДЕТЕ

ЗНАТЬ:	УМЕТЬ:
<ul style="list-style-type: none">• законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность по организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в коммерческих организациях;• формы и методы бухгалтерского учета;• план и корреспонденцию счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;• рыночные методы хозяйствования коммерческих организаций;• методы получения статистической информации;• порядок оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движение, источников хозяйственных средств и их целевое назначение;• основы правового регулирования деятельности коммерческих организаций;• методы обработки информации с использованием современных технических средств.	<ul style="list-style-type: none">• составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам бухгалтерского учета;• отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств товарно-материальных ценностей;• проводить анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществлять мероприятия по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухучета, а также в проведении инвентаризаций;• выявлять источники образования потерь, подготавливать предложения по их предупреждению;• составлять и обрабатывать периодическую, квартальную и годовую отчетность;• производить начисления и перечисления платежей в бюджет и во внебюджетные фонды;• использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических задач.

По окончании обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке.