

**Учебно-тематический план дополнительной профессиональной
программы - программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтер торговой организации» 256 часов**

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час						Форма аттестации
	Итого	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использ ованием ДОТ	СР	
		Всего контакт ной работы	Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 Правовые основы профессиональной деятельности	14	12	8	4	12	2	
Понятие трудового договора, его виды, порядок заключения и прекращения.	3	3	2	1	3	-	
Рабочее время и время отдыха, охрана труда.	3	3	2	1	3	-	
Заработная плата, МРОТ, оплата труда в особых условиях.	3	3	2	1	3	-	
Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.	3	3	2	1	3	-	
Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	2	зачет
Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности	4	3	2	1	3	1	
Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	1	1	2	-	
Техника безопасности на рабочих местах.	1	1	1	0	1	-	
Промежуточная аттестация	1	-	-	-	-	1	тест
Модуль 3. Бухгалтерский учет	122	120	59	61	120	2	
Основы организации бухгалтерского учета	24	24	12	12	24	-	
Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	2	2	1	1	2	-	

Порядок ведения учета денежных средств	8	8	4	4	8	-	
Учет расчетных операций	8	8	4	4	8	-	
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	16	16	8	8	16	-	
Учет внеоборотных активов	16	16	8	8	16	-	
Учет материально-производственных запасов. Учет товаров	28	28	12	16	28	-	
Учет капитала	2	2	2	-	2	-	
Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	16	16	8	8	16	-	
Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	2	зачет
Модуль 4. 1С: Бухгалтерия 8.3	40	36	-	36	-	4	
Общая характеристика типовой конфигурации. План счетов	2	2	-	2	-	-	
Настройка учета	4	4	-	4	-	-	
Ввод и редактирование справочников	12	12	-	12	-	-	
Ввод начальных остатков. Проверка правильности ввода остатков	2	2	-	2	-	-	
Ведение учета, документы	14	14	-	14	-	-	
Регламентированные отчеты	2	2	-	2	-	-	
Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	4	зачет
Модуль 5. 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3	20	18	-	18	-	2	
Назначение и особенности программы. Настройка параметров системы.	2	2	-	2	-	-	
Введение сведений об организации.	2	2	-	2	-	-	
Начальное заполнение справочников.	4	4	-	4	-	-	
Работа с кадровой информацией.	6	6	-	6	-	-	
Документы начисления заработной платы.	4	4	-	4	-	-	
Отчетность. Промежуточная аттестация.	2	-	-	-	-	2	зачет

Модуль 6. 1С: Управление торговлей 8.3	20	18	-	18	-	2	
Первоначальная настройка программы. Ввод сведений об организации	2	2	-	2	-	-	
Справочники. Начальное заполнение и ведение справочников.	6	6	-	6	-	-	
Ввод начальных остатков по товарам, денежным средствам, контрагентам	2	2	-	2	-	-	
Документы по учету товаров в оптовой торговле	6	6	-	6	-	-	
Отчётность	2	2	-	2	-	-	
Промежуточная аттестация.	2	-	-	-	-	2	зачет
Модуль 7. Налогообложение	32	30	18	12	30	2	
Налогообложение организаций торговли	4	4	4	-	4	-	
Общая система налогообложения	16	16	8	8	16	-	
Специальные налоговые режимы	10	10	6	4	10	-	
Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	2	
Итоговая аттестация	4	4	0	4	0	0	экзамен
Всего академических часов	256						