

СОГЛАСОВАНО

Государственный комитет Республики
Карелия по управлению
государственным имуществом и
организации закупок

« _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министерство труда и занятости
Республики Карелия

Приказ № 216-П
от « 12 » октября 2015 г.

Министр

И.С.Скрыников



УСТАВ

**государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых
ресурсов»**

г. Петрозаводск
2015 г.

1. Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения.

2. Учреждение создано как школа профобучения республиканского учебного центра службы занятости Приказом Государственного комитета Карельской АССР по труду и социальным вопросам от 18 февраля 1993 года № 12-П путем реорганизации Петрозаводской лесотехнической школы.

Приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 29 мая 1995 года № 125-П на базе школы профобучения республиканского учебного центра службы занятости учрежден в качестве юридического лица Республиканский учебный центр подготовки и переподготовки незанятого населения.

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 июня 2008 года № 269р-П путем изменения типа государственного образовательного учреждения «Республиканский учебный центр подготовки и переподготовки незанятого населения» создано автономное учреждение Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов».

3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования. Тип государственного учреждения – автономное учреждение.

4. Место нахождения Учреждения:

185003, Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 33.

5. Учредителем Учреждения от имени Республики Карелия выступает Министерство труда и занятости Республики Карелия (далее – Учредитель).

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия)

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

10. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения.

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ.

12. Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

2) проведение структурной оценки наличия и использования трудового потенциала Республики Карелия

13. Цель деятельности Учреждения – выполнение работ и оказание услуг в целях

осуществления полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения.

14. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения;

2) сбор, обработка и подготовка информации и сведений для разработки прогноза потребностей в кадрах и разработки прогноза баланса трудовых ресурсов для экономики и социальной сферы Республики Карелия;

3) определение перспективной потребности в кадрах для экономики и социальной сферы Республики Карелия.

15. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 14 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Положением о платных услугах, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

17. Учреждение разрабатывает образовательные программы на основе установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

18. Обучение в Учреждении проводится по очным, очно-заочным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Учреждение осуществляет следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер - классов, ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 2) проведение комплекса работ по нормированию труда в организациях;
- 3) оказание услуг по временному размещению и проживанию различным категориям граждан, являющимся получателями государственных услуг в области содействия занятости населения и участникам мероприятий программ в сфере занятости населения;
- 4) оказание услуг в области охраны труда, экологической безопасности, в том числе проведение обучения в данных областях;
- 5) оказание посреднических, консультационных (консалтинговых), информационных и услуг;
- 6) подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебного процесса, других учебно-методических разработок;
- 7) экспертная деятельность в сфере образования;
- 8) оказание услуг по профессиональной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество при реализации предусмотренных настоящим Уставом целей, участвовать в деятельности международных организаций и проводимых ими мероприятий (конгрессах, семинарах)

22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

23. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в т. ч. социальную, культурную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

25. Учреждение не вправе выполнять работы, оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения

26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

27. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

28. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии общежития, количестве койко-мест в общежитии;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

31. Информация и документы, указанные в пункте 30 Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

33. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Учредителем.

34. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

4. Порядок управления Учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренными Уставом

Учреждения основными видами деятельности;

- 3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:
 - о внесении изменений в Устав;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 7) согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) внесение в уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий ;
- 11) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 12) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества
- 13) определение порядка и сроков представления Учреждением сведений для составления кассового плана в соответствии с утверждённым Министерством финансов Республики Карелия порядком составления и ведения кассового плана;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

37. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.
Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Карелия или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства труда и занятости Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания трудового коллектива;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);

10) вносит предложения:

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

11) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, государственного задания;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 5) руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия.

39. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

40. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;
- 3) Методический совет.

41. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя в количестве двух человек, уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия в количестве одного человека, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в количестве двух человек, представители работников Учреждения в количестве двух человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами

Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о выборе кандидатуры представителей работников Учреждения в качестве члена Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителей работников Учреждения в качестве члена Наблюдательного совета Учреждения считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

42. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Республики Карелия, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Республики Карелия.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

43. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

44. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение директору, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном в разделе 6 Устава.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном в разделе 6 Устава.

Вопросы, указанные в подпунктах 1 - 12 настоящего пункта и относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

45. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи;

3) председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания;

4) в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5) заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 58 Устава;

7) каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

46. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

47. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

48. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

49. Методический совет формируется из руководителей цикловых комиссий и утверждается приказом директора Учреждения. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Срок полномочий Методического совета не ограничен. Методический совет работает по утверждённому плану.

50. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) рассмотрение и принятие образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 6) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- 7) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- 8) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- 9) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 10) рассмотрение, внесение предложений и принятие программы развития Учреждения

51. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

52. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

53. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

54. Директор Учреждения, члены Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно и нести ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Права участников образовательных отношений в Учреждении

55. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6) участие в формировании содержания своего профессионального образования;
- 7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- 10) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 11) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

56. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

57. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;

2) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

7) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

58. Уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

59. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

60. Учреждение не вправе:

1) отчуждать недвижимое имущество, закрепленное за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, без одобренного Правительством Республики Карелия согласия Учредителя;

2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя;

3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

61. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

62. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

63. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

64. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий и субвенций из средств бюджета Республики Карелия в пределах установленного государственного задания. Расходы сверх установленного государственного задания Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

65. Источниками формирования имущества и финансовых и нефинансовых активов Учреждения являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, закрепленное за Учреждением;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

66. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в соответствии с действующим законодательством.

67. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета Республики Карелия.

68. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Республики Карелия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Республики Карелия на иные цели и бюджетных инвестиций, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Республики Карелия. Данные средства могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства труда и занятости Республики Карелия.

69. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

70. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

71. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

72. Учреждение вправе осуществлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая положениями Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

73. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, при наличии условий, указанных в пункте 74 настоящего Устава, являются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор и его заместители.

74. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и

неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

75. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

76. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

77. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 75 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 75 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 76 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

78. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

79. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

80. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

81. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 80 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

82. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок изменения Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

83. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

84. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

85. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

В иных случаях изменения статуса Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу.

87. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

1) по решению Правительства Республики Карелия;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

88. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. При ликвидации имущество Учреждения за вычетом платежей на покрытие своих обязательств изымается уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и направляется на цели развития образования Республики Карелия.

90. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

91. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

92. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы и распоряжения директора, включая утверждаемые приказами директора положения, правила, инструкции и т.п.;
- протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

"11" октября 2015 года

ОГРН 1031000015840

ГРН 2151001172001

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Ген. директор

г. Петрозаводск

Должность, уполномоченного лица

регистрационного органа

И. Е. Труменев

Фамилия, инициалы

подпись



Принято и проверено
на 24
(двадцать четвертых) листах
И. Е. Труменев