

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Карелия
"Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л.А.Ключкова

«26» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационной (экзаменационной) комиссии**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и включает в себя экзамен по проверке теоретических знаний, успешное выполнение программы производственного обучения или производственной практики в пределах квалификационных требований.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерными рабочими программами профессионального обучения, профессиональными стандартами, настоящим Положением.

1.3. Основными функциями комиссии является:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается на каждую группу приказом директора.

2.2. Председателем комиссии может быть назначен представитель работодателя, представитель учредителя, директор учреждения либо его заместитель.

2.3. Председатель комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала;
- осуществляет руководство работой членов комиссии;
- составляет аналитический отчет по итогам работы комиссии.

2.4. В комиссию могут входить преподаватели теоретического обучения, мастера производственного обучения, руководители производственной практики, представители центров занятости населения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, не допускаются случаи нарушения прав выпускников.

3.2. Комиссия проводит итоговую аттестацию в сроки, определенные приказом директора.

3.3. Комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускника в соответствии с установленными критериями, выставляет экзаменационные отметки в протокол, принимает решение о присвоении квалификации по профессии. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Комиссия создает оптимальные условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.

3.5. Комиссия информирует выпускников об экзаменационных оценках.

3.6. Обучающийся, не явившийся на экзамен, отмечается в протоколе как отсутствующий.

3.7. Перед экзаменом председатель комиссии проверяет наличие необходимой документации.

4. Обязанности и права комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- контролирует режим итоговой аттестации;
- несет ответственность за соблюдение прав выпускников, за охрану жизни и здоровья присутствующих;
- участвует в работе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускника;

4.2. Комиссия обязана:

- исключить случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок) во время проведения экзамена;
- фиксировать полноту и правильность ответов экзаменуемых;
- оформить и сдать на хранение протокол экзамена.

4.3. Комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации;
- на запись особого мнения по поводу ответов экзаменуемых в протокол;
- выступать на заседаниях методического совета по вопросам качества подготовки выпускников.

5. Отчетность комиссии

5.1. Протокол экзаменационной комиссии, материалы проведения итоговой аттестации сдаются в учебную часть.