

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В.Черечукина

«12» апреля 2021г.



ОТЧЁТ

о результатах самообследования

**Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Республики Карелия**

«Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»

за 2020 год

(по состоянию на 1 апреля 2021 года)

Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» за 2020 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной организации, организационно-правовое обеспечение.

Организация создана 18 февраля 1993 года приказом № 12-П Государственного комитета Карельской АССР по труду и социальным вопросам.

Полное наименование:	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Карелия "Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов"
Сокращенное наименование:	ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»
Организационно-правовая форма	государственное автономное учреждение

организации:	
Учредитель	Управление труда и занятости Республики Карелия. Сайт: mintrud.karelia.ru, тел. 8(8142) 59-26-30, факс 8(8142) 59-28-75.
Основная деятельность организации	образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для детей и взрослых
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 2726 от 03 декабря 2015 г. Серия 10Л01 № 0007315
Аккредитация на оказание услуг в области охраны труда	Рег. номер №187 от 30.09.2010 г.
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1031000015640
ИНН	1001008131 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 03.01.1996 г., серия 10 № 001362403, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску
КПП	100101001
ОКПО	490292802
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.08.2011 ГРН 2111001145627 серия 10 № 001229897 Лист записи единого государственного реестра юридических лиц от 19 февраля 2020 года ГРН 2201000023266, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску (185031 республика Карелия, г.Петрозаводск, ул. Московская, д.12А) Лист записи единого государственного реестра юридических лиц 17.01.2018 ГРН 2181001040152 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску (изменения в устав)
Место нахождения организации:	Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д.33
Место осуществления образовательной деятельности:	Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д.33
Телефон:	8(8142) 57-53-83
Электронный адрес:	ucentr@sampo.ru
Сайт организации	https://ucentr.karelia.ru/
Наличие филиалов (отделений) и их наименование	не имеется.

1.2. Структура управления деятельностью образовательной организации

Органы управления учреждением:

общее собрание;

наблюдательный совет;

методический совет.

Организационная структура Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия "Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов"



1.3. Право владения, материально-техническая база образовательной организации

Права собственника в отношении имущества, закреплённого на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия. Центр обучения является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Казначействе Республики Карелия, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, круглую печать. Образовательный процесс осуществляется на базе учебного корпуса. Занятия проводятся в 8 аудиториях, 4 из которых оборудованы компьютерами. Все кабинеты соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Для успешного проведения занятий кабинеты профилированы под определенные образовательные программы. В образовательном процессе задействованы 47 компьютеров, 2 ноутбука, 2 видеопроектора. Компьютерные классы имеют выход в интернет.

Для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья в нашей образовательной организации предусмотрена доступная среда со следующим оборудованием: тактильная табличка (название образовательной организации, написанная шрифтом Брайля); пандус; противоскользящие направляющие полосы контрастного (желтого) цвета; тактильно-визуальные знаки доступности (пиктограммы со шрифтом Брайля); поручни.

В учебном корпусе не предусмотрено устройство буфета или комнаты для приема пищи. Внутренним распорядком предусмотрен перерыв на обед продолжительностью 1 час для приема пищи за пределами здания (ближайшие кафе, столовые). Для всех учащихся с целью обеспечения питьевого режима установлен кулер с питьевой водой. Оборудована зона ожидания для организации перерывов между занятиями.

Аптечка с набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи находится в кабинете № 301. Медицинское обслуживание слушателей, прибывших из районов Карелии, осуществляется в ГБУЗ «Поликлиника №2»

2.2. Нормативное правовое обеспечение

Центр обучения является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием

Центр обучения вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

Центр обучения вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

В своей повседневной деятельности Центр обучения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 09 января 2014;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,

Нормативное правовое обеспечение Центра обучения включает в себя:

учредительные документы: Устав ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»,

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 07.02.2020 г. №7-л/с об назначении директора;

Свидетельство о регистрации от 23.08.2011г. Серия 10 № 0012229897 выдано Федеральной налоговой службой;

документы об образовательной деятельности:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 10Л01 № 0007315 рег. №2726 выдана в соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия от 03.12.2015г. №1678;

Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда от 11.10.2010г. № 22-3/10/2-9048 выдано Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Основным нормативно-правовым документом является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки).

Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления ГАОУ ДПО РК «Центр обучения», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в ГАОУ ДПО РК «Центр обучения», являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о методическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей; Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности - Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- Организация учебного процесса в ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» регламентируется образовательными программами, рабочими учебными планами, учебно-тематическими планами, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Внутренние локальные нормативные акты:

В 2020 году были разработаны и утверждены:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
- Положение о порядке применения технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

В 2019 году были разработаны и утверждены:

- Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о режиме занятий обучающихся в Центре обучения;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об организации учебного процесса

Вывод: нормативное правовое обеспечение Центра обучения соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об образовании и Уставу учреждения. Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация отвечают направлениям деятельности Центра обучения.

1.1. Кадровое обеспечение

Штатная численность преподавателей в 2020 году составляла 4 человека. Высшее образование имеют 100% педагогических работников.

Количество/доля преподавателей в возрасте:

до 50 лет – 2 чел./ 50%;

свыше 50 лет – 2 чел./ 50%;

Средний возраст педагогических работников составляет 49 лет.

Дополнительное образование сотрудников в 2020 г.:

Директор Центра обучения Черечукина Т.В.:

- обучение в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе повышения квалификации «Организация внедрения национальной системы квалификаций на региональном уровне» в объеме 16 часов.

Заместитель директора Рекина О.В.:

- обучение в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе повышения квалификации «Организация внедрения национальной системы квалификаций на региональном уровне» в объеме 16 часов.

- обучение в АНО «Университет национальной технологической инициативы 20.35» (официальное сокращенное наименование «Университет 20.35») по программе повышения квалификации «Методы и технологии, основанные на работе с данными» в объеме 32 часов

Вывод: Кадровое обеспечение образовательной деятельности Центра обучения соответствует установленным требованиям.

1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ. Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, технические средства обучения.

Учебные занятия по программам в очной форме проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными нормами и требованиями правил пожарной безопасности. Аптечка с набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи находится в кабинете № 301 и № 304.

Центр располагает базой для информационного обеспечения учебного процесса: 47 компьютеров, 1 сканер; 2 мультимедийных проектора; 2 ноутбука; 1 копировальный аппарат; 2 МФУ (многофункциональное устройство); лазерные принтеры. Слушатели имеют возможность работать в операционной системе Windows 7. Используется обучающая и контролирующая программа Microsoft Office 2010 (Microsoft Access,

Microsoft Excel, Microsoft Word); коммуникационная программа Internet Explorer (браузер для работы в Internet), программы для работы с электронной почтой и новостями, информационно справочная система «Аюдар Инфо». В процессе изучения учебного материала используются электронные источники информации (презентации, ссылки на сайты), компьютерные программы (1С: Предприятие версия 8.3). Есть выход в Интернет. В 2020 году была продолжена работа по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения, которое осуществлялось путем предоставления доступа к учебно-методическому комплексу, интегрированному в сайт Центра обучения. Сайт Центра обучения (<http://ucentr.karelia.ru>) поддерживается и обновляется компанией «Интернет-дизайн Студия Медиавиб». Центр обучения имеет 4 лекционных аудитории и 4 компьютерных класса.

В здании Центра обучения созданы условия безбарьерного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения к образовательным услугам.

Вывод: Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности позволяет сделать вывод о соответствии созданных условий нормативным требованиям и требованиям для лиц с ОВЗ и инвалидностью. В Центре обучения созданы условия для охраны здоровья слушателей.

1.4. Учебно-методическое обеспечение

Центр обучения осуществляет образовательную деятельность на основании действующей лицензии на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному образованию (подвид «дополнительное профессиональное образование») по 5ти направлениям и 30 образовательным программам. Эпидемиологическая ситуация 2020 года и введенные в связи с этим ограничения на оказание образовательных услуг в очном формате, потребовали от Учреждения перейти к работе по предоставлению образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий по всем реализуемым программам.

За 2020 год было реализовано 14 дополнительных профессиональных образовательных программ: 8 программ повышения квалификации, 6 программ профессиональной переподготовки и 2 программ профессионального обучения.

В течение 2020 года проведена масштабная работа по актуализации программ обучения согласно профессиональным стандартам и учебных планов, внесены изменения в 28 программ, утверждено 30 учебных планов, в том числе на оказание платных образовательных услуг.

Во все программы для безработных граждан внедрен вновь разработанный учебный модуль «Современные методы поиска работы с применением цифровых технологий», позволяющий безработным гражданам использовать современные методы поиска работы через всемирную сеть Интернет, грамотно презентовать себя на рынке труда и открыть доступ к Всероссийской базе вакансий и зарегистрироваться на «работных» сайтах.

Всего в Центре обучения в 2020 году получили образовательные услуги 469 граждан, из них безработных - 188, работающих - 281 человек (в том числе 32 женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком)

Вывод: Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности позволяет осуществлять необходимое качество обучения.

1.5. Библиотечно-информационное обеспечение

Основными задачами библиотечно-информационного фонда является обеспечение и организация оперативного обслуживания образовательного процесса информационными ресурсами на различных носителях.

В Центре обучения имеется библиотечный фонд, в т.ч. цифровая (электронная) библиотека, профессиональная база данных, информационная справочно-поисковая система, а также иные информационные ресурсы:

1. Библиотека (в методическом кабинете)
2. Библиотека на электр. носителе
3. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» на электронном носителе
4. Использование ресурсов БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» на

основании договора на оказание услуг № 28 от 26 апреля 2016 г.

Перечень специальных условий, имеющихся в образовательном учреждении:

Учебные издания (включая учебники и учебные пособия): печатные-700, электронные - 74, методические - 120, периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий)- 22, официальные справочно-библиографические издания-10 ед.

Вывод: Библиотечно-информационное обеспечение позволило в 2020 году реализовать дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения в соответствии с установленными требованиями.

1.6. Информационно-телекоммуникационное обеспечение

За отчетный период в Центре обучения регулярно проводилась работа по оформлению и структурированию содержания Интернет – сайта, представленного по адресу <http://ucentr.karelia.ru/>.

Центр обучения обеспечивает наличие доступа обучающихся к сети Интернет на оборудованных рабочих местах. Внутренняя ЛВС 100 бит/с. Сеть обеспечивает доступ к внутренним ресурсам и глобальной сети Интернет. Выход в Интернет контролируется прокси-сервером UserGate Progy & Firewall v.6.

Скорость соединения с Интернетом составляет 16Мбит/с. Оборудовано 36 рабочих мест.

Вывод: Информационно-телекоммуникационное обеспечение соответствует требованиям ст.29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и гарантирует открытость и доступность информации, позволяет получать информацию о вопросах, возникающих у потребителей образовательных услуг и оперативно реагировать на них.

1.7. Внутренняя оценка качества обучения

Для оценки качества обучения используются методы:

- самообследование Центра обучения;
- анкетирование слушателей по окончании обучения.

В результате мониторинга оценки качества обучения, при рассмотрении 202 анкеты (Анализ анкет оценки качества обучения за 2020 год) следует:

- удовлетворяет уровень преподавания - 96% от числа опрошенных;
- средний показатель качественной оценки слушателями работы преподавателей - 4,81 (по пятибалльной шкале);

- средний показатель качественной оценки слушателями содержания обучения – 4,78 (по пятибалльной шкале);
- соответствие полученных знаний современным условиям - 96% от числа опрошенных (202 чел.).

АНАЛИЗ АНКЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование группы	Кол-во опрошенных	Качественная оценка слушателями работы преподавателей (по пятибалльной шкале)	Показатели		
				Качественная оценка слушателями содержания обучения (по пятибалльной шкале)	Оценка соответствия полученных знаний современным условиям (по количеству опрошенных чел.)	
					да	нет
1.	Секретарь-администратор, делопроизводитель, специалист по кадрам	18	4,87	4,84	18	-
2.	Начни свой бизнес	9	4,93	4,88	9	-
3.	Учет складских операций	11	4,99	4,93	11	-
4.	Современное кадровое делопроизводство	18	4,86	4,52	17	1
5.	Бухгалтер малого предприятия	11	4,96	4,75	11	
6.	Кладовщик, логист	14	4,99	4,82	14	-
7.	Бухгалтер по заработной плате, кассир	14	4,98	4,97	14	-
9.	Секретарь-администратор, делопроизводитель с доп. модулем "Деловой английский язык"	15	4,99	5,0	15	-
10.	Бухгалтер торговой организации	15	4,99	4,86	14	1
11.	Современное кадровое делопроизводство № 2	17	4,67	4,79	16	1
12.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	9	4,02	4,1	8	1
14	1С: Предприятие	10	4,82	4,74	10	-
15	Основы кадровой службы -	7	4,71	4,90	7	-
	Средний балл	171	4,81	4,78	164 чел. / 96%	7 чел. / 4%

Вывод: В Центре обучения созданы условия для предоставления качественных образовательных услуг.

Выводы о качестве условий реализации образовательной деятельности

1. Нормативное правовое обеспечение Центра обучения соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и порядку, установленному Уставом. Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация отвечают направлениям деятельности Центра обучения.
2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности Центра обучения соответствует установленным требованиям.
3. Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности позволяет сделать вывод о соответствии созданных условий нормативным требованиям и требованиям для лиц с ОВЗ и инвалидностью. В Центре обучения созданы условия для охраны здоровья слушателей.
4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности позволяет осуществлять необходимое качество обучения.
5. Библиотечно-информационное обеспечение позволило в 2020 году реализовать дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения в соответствии с установленными требованиями.
6. Информационно-телекоммуникационное обеспечение соответствует установленным требованиям. Гарантирует открытость и доступность информации, позволяет получать информацию о вопросах, возникающих у потребителей образовательных услуг и оперативно реагировать.
8. Внутренние локальные акты организации, информация о Центре обучения и коллективе, контакты для быстрой и оперативной связи, а также описательная и документальная информация, раскрывающая историю и основные направления деятельности организации, представлены в достаточном объеме на сайте организации, что свидетельствует и подтверждает деятельность организации, направленную на обеспечение качества подготовки обучающихся.

В Центре обучения созданы условия для предоставления качественных образовательных услуг.

Точки роста по повышению качества условий реализации образовательной деятельности и подготовки обучающихся

1. Расширение перечня направлений по дистанционному обучению.
2. Организация инклюзивного обучения лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Центр обучения планирует в 2021 году разработать и внедрить следующие программы:

- программа профессиональной переподготовки «Администратор офиса»;
- дополнительная образовательная программа «Основы психологии общения в профессиональной деятельности с элементами социально-коммуникативного тренинга (развитие коммуникативных навыков у работников и специалистов сферы услуг, социальной сферы);
- дополнительные профессиональные программы в сфере цифровых технологий, направленные на расширение и углубление цифровых навыков.

2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся

2.1. Система управления и структура учреждения

Управление в Учебном центре строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра. Структуру органов управления Учреждением образуют: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, методический совет. Их компетенции определены Уставом и локальными нормативными актами.

За 2020 год писем, жалоб и обращений граждан не поступало.

Выводы: Система управления Центра обучения, включая структуру образовательного учреждения, функционирование и развитие внутренней оценки качества обучения, обеспечивают его развитие и решение поставленных задач. Эффективная работа системы управления обеспечивается планированием, наличием распределения функций и взаимодействия структурных подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации. Постоянная работа над образовательными программами (внесение дополнений и изменений) способствует совершенствованию процессов подготовки обучающихся и повышает их результаты образовательных достижений.

2.2. Процессы осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Учебный процесс осуществляется на основании Положения об организации учебного процесса, которое разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона «Об автономных учреждениях», Постановления Минтруда РФ N 3, Минобразования РФ N 1 от 13.01.2000 (ред. от 08.02.2001) «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.02.2000 N 2135).

Образовательный процесс осуществляется круглогодично. Продолжительность учебного года 12 календарных месяцев с 01 января по 31 декабря. Каникулярное время отсутствует.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся 40 учебных часов в неделю.

Учебный процесс строится на основе реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения по направлениям и специальностям с учетом требований к результатам освоения данных программ. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями и методистом Центра обучения и утверждаются директором.

Составной частью дополнительной профессиональной программы переподготовки «Документационное обеспечение управления и архивоведение», является производственная практика.

Организация производственной практики регламентируется Положением о практике, программами практик. Практика проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебными планами на основе договоров между Центром обучения и организациями, в которые направлены обучающиеся.

Обучающимся выдается направление на практику, программа практики и дневник производственного обучения. По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют отчетные документы (дневники, характеристики, отзывы, выполненные задания), которые учитываются при итоговой аттестации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация предусматривает экзамен, выпускную квалификационную работу, защиту технико-экономического обоснования бизнес-идеи. Вопросы экзаменационных билетов отражают содержание программы учебной дисциплины.

Квалификационный экзамен является обязательной формой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и включает в себя теоретическую часть и выполнение практического задания. Обязательным условием организации и проведения квалификационного экзамена является включение в состав экзаменационной комиссии работодателя (специалиста).

Вывод: Организация учебного процесса, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, соответствует требованиям законодательства и обеспечивает качественную подготовку обучающихся.

Государственное задание по реализации дополнительных профессиональных программ: программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации и программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, выполнено на 100,2%. За 2020 год по Государственному заданию обучено всего человек в том числе:

- * безработных граждан, направленных Агенствами занятости Республики Карелия – 188 чел.;
- * женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет – 32 чел.;
- * были обучены 249 человек из числа работающих граждан по направлениям: «Охрана труда»; «Экологическая безопасность»; «Пожарно-технический минимум»; «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» и др..

Точки роста по повышению качества процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

1. Для расширения спектра образовательных услуг для граждан учебно-методическому отделу в 2021 году провести работу по включению в действующую лицензию подвида «дополнительное образование детей и взрослых».

2. В 2021 году принять участие в предварительном квалификационном отборе образовательных организаций с целью реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения граждан по стандартам Ворлдскиллс в рамках национального проекта «Демография» ФП «Содействие занятости» по компетенции «Предпринимательство».

3. Для организации обучения по стандартам Ворлдскиллс преподавателю дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» пройти обучение в

АНО «Агентство развития профессионального мастерства Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Предпринимательство»

3. Преподавателям Центра развивать профессиональные компетенции посредством занятий научно-практической деятельностью, через освоение дистанционных технологий и разработку собственных методических материалов для их активного внедрения.

4. Преподавателям Центра совместно с учебно-методическим отделом подготовить электронные контрольно-оценочные средства, направленные на оценку разного уровня освоения учащимися содержания дисциплин, модулей, компетенций.

3. Продолжить работу по разработке образовательных модулей; подготовке программ для реализации с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся

3.1. Востребованность выпускников учреждения

Информация по мониторингу трудоустройства выпускников 2020 года представлена в Приложении № 1.

Из 191 опрошенных выпускников 2020 года:

98 чел. (69%) – трудоустроено;

18 чел. – встало на учет в Агентства занятости населения Республики Карелия;

4 чел. – продолжают обучение в других учебных заведениях;

46 чел. – находится в отпуске по уходу за ребёнком, на пенсии.

3.2. Мониторинг качества результатов по итоговой аттестации

В группах по профессиональному обучению средний балл по итоговой аттестации:

у преподавателя Снежко М.В. в группе «Бухгалтерский учет при УСН» – 4,5;

у преподавателя Леонтьевой Н.М. в группе «Секретарь-администратор, делопроизводитель» – 4,2

у преподавателя Любимовой Н.А. в группе «Кладовщик, логист» - 4,4.

В группе «Машинист (кочегар) котельной» - 4,3; в группе «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования» - 3,71; в группе «Монтер пути» - 3,92.

В группах по профессиональной переподготовке средний балл по итоговой аттестации:

у преподавателя Снежко М.В. в группе «Бухгалтер малого предприятия» - 4,35, в группе «Бухгалтер торговой организации» – 4,56, в группе «Бухгалтер по заработной плате, кассир» - 4,7;

у преподавателя Леонтьевой Н.М. в группе «Секретарь, делопроизводитель, специалист по кадрам» – 4,3.

В группе «Специалист по закупкам» - 4,9

В группах повышения квалификации средний балл по итоговой аттестации:

у преподавателя Любимовой Н.А. в группе «Начни свой бизнес» - 5,00, в группе «1С: Предприятие» – 5,0;

Выводы о качестве результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

По данным мониторинга процент трудоустройства выпускников Центра обучения за 2019 год составляет 69%.

Востребованность образовательных услуг, оказываемых Центром обучения, диктует необходимость развития различных направлений обучения, планирования деятельности, связанной с укреплением сотрудничества и взаимодействия с Агентствами занятости населения Республики Карелия.