

**Автономное учреждение Республики Карелия
"Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.А.Ключкова

«24» марта 2010 г.

Положение

об организации работы по охране труда

г.Петрозаводск
2010 год

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- Прогнозирования
- Организации
- Стимулирования
- Учета
- Планирования
- Контроля
- Анализа

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, слушателей образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и слушателей в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и слушателями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья
- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для сотрудников и слушателей
- Безопасность сотрудников и слушателей при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов, проживании в общежитии
- В установленном порядке обеспечение работников и слушателей спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения сотрудниками и слушателями средств индивидуальной и коллективной защиты

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев со слушателями
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителям подразделений и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса.

3.2. Должностные инструкции по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под подпись.

3.3. Должностные обязанности по охране труда руководителя ОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Центра;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и слушателей при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам ОУ;

- заключает и организует совместно с уполномоченными работниками представительного органа выполнение ежегодных соглашений по охране труда

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и слушателей в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и слушателей, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и слушателей безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда на рабочих местах, лицензирование образовательной деятельности;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников и в необходимых случаях слушателей спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;

- утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, 1 раз в 5 лет организует их пересмотр;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и слушателей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им документы и информацию, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса в ОУ.

3.4. Должностные обязанности по охране труда начальника хозяйственного отдела и заведующей общежитием:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории ОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- обеспечивает хозяйственные и другие помещения ОУ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание помещений и территорий ОУ;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов;
- участвует в проведении аттестации рабочих мест на замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала ОУ;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала ОУ с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- при назначении ответственным за электрохозяйство ОУ обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.5. Должностные обязанности по охране труда преподавателей:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства ОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;
- проводит инструктаж слушателей по охране труда на учебных занятиях с регистрацией в журнале;
- организует изучение слушателями правил безопасности образовательного процесса, правил поведения в ОУ;
- немедленно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае со слушателями, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением слушателями правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса.

3.6. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:

- анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на охрану труда, определяет направления их наиболее эффективного использования;
- планирует и обеспечивает финансирование расходов на охрану труда в организации;
- своевременно перечисляет средства:
 - * по договорам, заключенным со специализированными организациями для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, по медицинскому обеспечению и пожарной безопасности, иных мероприятий по охране труда;
 - * по договорам на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств и т.п.;
- ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет директору необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности;
- организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей.

4. Организация обучения и инструктаж по охране труда

4.1. Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ руководитель организации обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

4.2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств организации. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводятся в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, и разработанным на его основе Положением о порядке проведения инструктажа работников по охране труда и проверке знаний требований по охране труда в организации.

5. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

5.1. Планирование мероприятий по охране труда – это организационно-управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, предупреждения несчастных случаев на производстве, профзаболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

5.2. Мероприятия по охране труда оформляются разделом в соглашении по охране труда с учетом предложений руководства и работников организации и на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.

5.3. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством заместителя директора по УПР и начальника хозяйственного отдела

5.4. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют директор, заместитель директора по УПР, руководители структурных подразделений.

6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

6.1. Обеспечение работников СИЗ, а также стирки и ремонта спецодежды возлагается на начальника хозяйственного отдела и заведующую общежитием

6.2. Определение перечня необходимых СИЗ, выбор моделей, составление заявок для получения СИЗ возлагаются на начальника хозяйственного отдела и заведующую общежитием

6.3. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других СИЗ, составляется на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи СИЗ и утверждается директором Центра.

6.4. Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на руководителей структурных подразделений.